

Tartu maleva põhimäärus

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Maleva staatus

(1) Tartu malev (TA) on Kaitseliidu struktuuriüksus, mis asub Lõuna maakaitseringkonna vastutusalas.

(2) Tartu malev on juhtmalev, mis täidab lisaks malevale pandud ülesannetele Lõuna maakaitseringkonna ülesandeid.

(3) Tartu malev korraldab juhtmalevana Lõuna maakaitseringkonna vastutusalas Kaitseliidu seaduse § 4 lõike 1 punktides 2-4 sätestatud ülesannete täitmist ning juhib ja koordineerib vastutusalasse kuuluvate malevate tegevust Kaitseliidu seaduse § 4 lõikes 2 nimetatud korrakaitseorgani ülesannete ja lõikes 3¹ nimetatud Kaitseväge ülesannete täitmises osalemisel.

(4) Lõuna maakaitseringkonna vastutusala on sätestatud Kaitseliidu kodukorra § 19¹ lõikes 5.

§ 2. Esindamine

Oma ülesannete täitmisel esindab juhtmalev oma pädevuse piires Kaitseliitu.

§ 3. Struktuuriüksuse nimi inglise keeles

(1) Struktuuriüksuse nimi maleva tasandil on *Estonian Defence League Tartu District (DLD TA)*.

(2) Maakaitseringkonna tasandil on nimi *Estonian Defence League Regional Command South (EDL RC-S)*.

§ 4. Koostöö tegemine

Malev teeb oma ülesannete täitmisel koostööd Kaitseliidu teiste struktuuriüksuste, Kaitseväge väeüksuste, kohalike omavalitsusüksustega ning Eesti ja välisriikide asutuste ja isikutega.

§ 5. Asukoht

Maleva staabi asukohaks on Riia 12, 51010 Tartu linn.

§ 6. Pitsat, sümbolid ja asjaajamine

(1) Lõuna maakaitseringkonna, maleva ja allüksuste sümbolid, eraldusmärgid ja teenetemärgid kehtestab Kaitseliidu keskjuhatus ning nende kandmise korra Kaitseliidu ülem. Ettepaneku maleva ja allüksuste sümbolite, eraldusmärkide ja teenetemärkide kehtestamiseks esitab maleva juhatus.

(2) Dokumentide vormistamisel ja pitsati kasutamisel lähtub malev Kaitseliidu asjaajamiskorrast.

§ 7. Järelevalve

(1) Kaitseliidu ülem teostab maleva ja maakaitseringkonna tegevuse üle haldus- ja teenistuslikku järelevalvet täies ulatuses.

(2) Maakaitseringkonna pealik teostab haldus- või teenistuslikku järelevalvet oma maakaitseringkonna vastutusalas asuvate malevate poolt Kaitseliidu kodukorra § 19¹ lõikes 1 märgitud ülesannete täitmise üle või Kaitseliidu ülema määratud ulatuses.

2. peatükk

MALEVA VASTUTUSPIIRKOND, MALEVA ÜLESANDED, MALEVA JUHTIMINE, MALEVA KOLLEGIAALSED ORGANID, MALEVA STRUKTUUR JA KOOSSEIS

§ 8. Maleva vastutuspiirkond

Tartu maleva vastutuspiirkond on Tartu maakonna haldusterritoorium.

§ 9. Maleva ülesanded

Malev oma vastutuspiirkonnas:

- 1) tagab liikmeskonna valmisoleku reageerimiseks erinevatele kriisidele;
- 2) annab maakaitseringkonna pealiku koordineerimisel tegevliikmetele sõjaväelist väljaõpet ning valmistab ette riigi sõjalist kaitsevõimet;
- 3) osaleb maakaitseringkonna pealiku juhtimisel ja koordineerimisel elanike turvalisuse suurendamises ja tagamises ning Kaitseliidu seaduse § 4 lõikes 2 nimetatud korrakaitseülesannete ja lõikes 3¹ nimetatud Kaitseväe ülesannete täitmisel;
- 4) annab liikmetele mittesõjaväelist väljaõpet ja koolitust;
- 5) osaleb sõjaväeliste ja riigikaitse teemaliste väljaõppeürituste korraldamisel ning teeb koostööd täidesaatva riigivõimu asutustega ja omavalitsusorganitega, eraettevõtetega ning füüsiliste isikutega;
- 6) teeb koostööd riigiasutuste, komisjonide, haiglate, omavalitsusorganitega ja vabatahtlike organisatsioonidega Kaitseliidu seaduses sätestatud ülesannete täitmiseks;
- 7) teeb elanike turvatunde suurendamiseks koostööd omavalitsusorganitega, eraettevõtetega ja füüsiliste isikutega;
- 8) teeb koostööd Naiskodukaitse ringkonnaga, Noorte Kotkaste malevaga ja Kodutütarde ringkonnaga ning tagab neile administratiiv- ja tagalatoetuse;
- 9) toetab riigikaitsealast teavitus- ja haridustegevust ning riigikaitseõpetuse korraldamist koolides;
- 10) edendab kehakultuuri ja sporti liikmeskonna hulgas;
- 11) edendab maleva seltsielu.

§ 10. Malevapealik

(1) Malevat juhib malevapealik, kelle ülesanded on sätestatud Kaitseliidu seaduses, Kaitseliidu kodukorras ja ametijuhendis.

(2) Malevapealik täidab lisaks malevapealiku ülesannetele maakaitseringkonna pealiku ülesandeid, mis on kehtestatud Kaitseliidu kodukorra §-s 19².

(3) Malevapealiku vahetuses alluvuses on ringkonna veebel, allüksuste pealikud, malevapealiku abi, Naiskodukaitse instruktor, Noorte Kotkaste instruktor, Kodutütarde instruktor, võitlusgrupi kontaktisik, maleva erialase ja valdkondliku tegevuse erialapealikud, eriala- või valdkonnapõhise üksuse pealikud ning struktuuriüksuste välised maakaitseringkonna koosseisu kuuluvate malevate vastutuspiirkonnas moodustatud sihtüksuste juhid/koordinaatorid.

(4) Malevapealik, täites maakaitseringkonna pealiku ülesandeid, juhib ja koordineerib maakaitseringkonna vastutusalas paiknevate malevate malevapealikke Kaitseliidu seaduse § 4 lõike 1 punktides 2 kuni 4, lõikes 2 nimetatud korrakaitseorgani ülesannete ja lõikes 3¹ nimetatud Kaitseväe ülesannete täitmisel.

§ 11. Maleva kollegiaalsed organid

Maleva kollegiaalse organi moodustamine, ülesanded, liikmeks saamine ja liikme volituste kestus on sätestatud Kaitseliidu kodukorras.

§ 12. Maleva struktuur ja koosseis

(1) Maleva allüksused on:

- 1) malevapealiku administratsioon;
- 2) maleva staap;
- 3) Esimene malevkond;
- 4) Akadeemiline malevkond;
- 5) Elva malevkond;
- 6) Kuperjanovi malevkond;
- 7) Põhja-Tartumaa malevkond;
- 8) Tamme malevkond;
- 9) Lõuna-Tartumaa üksikrühm;
- 10) Motoriseeritud üksikrühm.

(2) Malevapealiku administratsiooni kuuluvad isikud alluvad otse malevapealikule käesoleva põhimääruse § 13 lõigetes 6, 8 ja 10 märgitud erisustega.

(3) Maleva palgalise koosseisu määramine Kaitseliidu tegevliikme ametikohale ja erialapealiku ametikohale nimetamine toimub Kaitseliidu ülema kehtestatud korra kohaselt.

(4) Maleva juurde võib luua riigikaitse laia käsitluse tarbeks mittesõjaliste ja sõjaliste operatsioonide toetamiseks ja Kaitseliidu seaduse § 4 lõikes 1 märgitud ülesannete paremaks täitmise tagamiseks eriala- või valdkonnapõhise üksuse (edaspidi üksus), millel puuduvad kollegiaalsed organid. Üksus luuakse malevapealiku taotlusel Kaitseliidu ülema käskkirjaga.

(5) Üksuse loomisel määratakse selle juhtimise korraldus, koosseisu suurus, ülesanded ja ametinimetused ning koosseisu- ja varustustabel.

(6) Käesoleva paragrahvi lõikes 4 märgitud üksuse loomisele ei laiene käesoleva põhimääruse 3. kuni 5. peatükkides toodud nõuded ja tingimused.

3. peatükk

ALLÜKSUSTE ÜLESANDED JA VASTUTUSPIIRKOND, ALLÜKSUSE JUHTIMINE

§ 13. Malevapealiku administratsiooni ülesanded

(1) Malevapealiku administratsiooni ülesanded on:

- 1) koostöö arendamine täidesaatva riigivõimu asutustega ja omavalitsusorganitega, eraettevõtetega ning füüsiliste isikutega;
- 2) maleva kogukondliku ja seltskondliku tegevuse arendamine;
- 3) Naiskodukaitse tegevuse korraldamine Naiskodukaitse ringkonna tasandil;
- 4) Noorte Kotkaste tegevuse korraldamine maleva tasandil;
- 5) Kodutütarde tegevuse korraldamine Kodutütarde ringkonna tasandil;
- 6) võitlusgrupi administreerimine, planeerimine ning väljaõppe läbiviimine;
- 7) maakaitseringkonna pealiku nõustamine ja soovitude andmine kõigis küsimustes, mis on seotud maakaitseringkonnas ja selle struktuuriüksustes teenivate allohvitserkonna ning reakoosseisuga;
- 8) Kaitseliidu traditsioonide, järjepidevuse, põhiväärtuste hoidmine ja kaitsetahte kasvatamine.

(2) Malevapealiku administratsiooni kuuluvad tegevliikmest malevapealiku abi, Naiskodukaitse instruktor, Noorte Kotkaste instruktor ja Kodutütarde instruktor, võitlusgrupi kontaktisik ja maleva erialase või valdkondliku tegevuse erialapealik ning ringkonna veebel. Malevapealiku administratsioonil puuduvad alalised liikmed.

(3) Malevapealiku abi:

- 1) on Kaitseliidu tegevliige või tegevliikmest auliikmeks valitud isik;

2) on kõrgete kõbeliste väärtustega, omab oma ametiülesannete täitmiseks vajalikku autoriteeti, kogemusi ja kompetentsi ning nimetatakse ametikohale ja vabastatakse ametikohalt Kaitseliidu ülema korra alusel;

3) ülesanne on riigikaitse laia käsitluse raames koordineeritult maakaitseringkonna tsiviil-sõjalisekoostöö juhiga kriisi- ja sõjaajaks kerksuse tagamiseks, mittesõjalise koostöö arendamine maleva vastutuspiirkonnas paiknevate täidesaatva riigivõimu asutustega, omavalitsusorganitega, eraettevõtetega, füüsiliste isikutega ja maleva kogukondliku ning seltskondliku tegevuse arendamine.

(4) Täpsemad malevapealiku abi ülesanded määrab malevapealik maleva juhatuse ettepanekul käskkirjaga.

(5) Malevapealiku abiks ei saa olla Kaitseliidu tegevliige, kes on määratud Kaitseliidu struktuuriüksuses allüksuse pealiku ametikohale või on tegevväelane või Kaitseliidu töötaja.

(6) Naiskodukaitse instruktor:

1) on Naiskodukaitse tegevust ringkonna tasandil korraldav Naiskodukaitse instruktor;

2) allub malevapealikule administratiivselt ehk töökorralduslikult (*malevapealik määrab Naiskodukaitse instruktorile töö tegemise asukoha, aja ja töövahendid. Siinjuures kontrollitakse, kas kasutada antud vara kasutatakse heaperemehelikult ja sihtotstarbeliselt*);

3) allub Naiskodukaitse esinaisele teenistuslikult (*esinaine määrab instruktorile ülesanded ja kontrollitakse nende täitmise kvaliteeti ning tähtaegsust. Samuti tutvustatakse töökorraldusreegleid jmt ning kontrollitakse nende täitmist*).

(7) Naiskodukaitse instruktori täpsemad tööülesanded on kirjeldatud ametijuhendis, mille kehtestab Naiskodukaitse esinaine. Enne ametijuhendi kehtestamist tuleb see kooskõlastada malevapealikuga.

(8) Noorte Kotkaste instruktor:

1) on Noorte Kotkaste tegevust maleva tasandil korraldav Noorte Kotkaste instruktor;

2) allub malevapealikule administratiivselt ehk töökorralduslikult (*malevapealik määrab Noorte Kotkaste instruktorile töö tegemise asukoha, aja ja töövahendid. Siinjuures kontrollitakse, kas kasutada antud vara kasutatakse heaperemehelikult ja sihtotstarbeliselt*);

3) allub Noorte Kotkaste peavanemale teenistuslikult (*peavanem määrab instruktorile ülesanded ja kontrollitakse nende täitmise kvaliteeti ning tähtaegsust, samuti tutvustatakse töökorraldusreegleid jmt ning kontrollitakse nende täitmist*).

(9) Noorte Kotkaste instruktori täpsemad tööülesanded on kirjeldatud ametijuhendis, mille kehtestab Noorte Kotkaste peavanem. Enne ametijuhendi kehtestamist tuleb see kooskõlastada malevapealikuga.

(10) Kodutütarde instruktor:

1) on Kodutütarde tegevust ringkonna tasandil korraldav Kodutütarde instruktor;

2) allub malevapealikule administratiivselt ehk töökorralduslikult (*malevapealik määrab Kodutütarde instruktorile töö tegemise asukoha, aja ja töövahendid. Siinjuures kontrollitakse, kas kasutada antud vara kasutatakse heaperemehelikult ja sihtotstarbeliselt*);

3) allub Kodutütarde peavanemale teenistuslikult (*peavanem määrab instruktorile ülesanded ja kontrollitakse nende täitmise kvaliteeti ning tähtaegsust, samuti tutvustatakse töökorraldusreegleid jmt ning kontrollitakse nende täitmist*).

(11) Kodutütarde instruktori täpsemad tööülesanded on kirjeldatud ametijuhendis, mille kehtestab Kodutütarde peavanem. Enne ametijuhendi kehtestamist tuleb see kooskõlastada malevapealikuga.

(12) Võitlusgrupi kontaktisiku täpsemad tööülesanded on kirjeldatud ametijuhendis, mille kinnitab Kaitseliidu ülem käskkirjaga.

(13) Käesoleva paragrahvi lõigetes 6, 8 ja 10 märgitud isikuga viib arengu- ehk tulemusvestluse läbi struktuuriüksuse juht, kes kehtestab temale ametijuhendi. Arengu- ehk tulemusvestluse läbiviimisel annab malevapealik eelpool mainitud isiku kohta hinnangu tema täidetud ülesannetele. Hinnang esitatakse Kaitseliidu ülema määratud personalivestluste keskkonnas. Arengu- ehk tulemusvestlust läbiviiv struktuuriüksuse juht peab võtma arvesse malevapealiku esitatud hinnangut järgmise perioodi planeerimisel.

(14) Maleva erialase või valdkondliku tegevuse erialapealiku ülesanded kehtestab Kaitseliidu ülem.

(15) Allüksuse erialase või valdkondliku tegevuse erialapealiku ülesanded kehtestab malevapealik.

(16) Ringkonna veebel on tegevväelane, kes on määratud maakaitseringkonna ringkonna veebli ametikohale.

(17) Ringkonna veebli teenistusülesanded on kirjeldatud ringkonna veebli ametijuhendis.

§ 14. Maleva staap

(1) Maleva staap on maleva allüksus, mis toetab malevapealikku, nõustab, juhendab, koordineerib, kontrollib ja toetab maleva allüksuste tegevust.

(2) Maleva staabi ülesanded, struktuur ja isikkoosseis kehtestatakse Kaitseliidu ülema käskkirjaga.

(3) Maleva staapi juhib staabiülem. Ülema ülesanded sätestatakse ametijuhendis.

(4) Staabi ülem allub malevapealikule.

(5) Staabil puuduvad alalised liikmed.

§ 15. Allüksuse ülesanded ja vastutuspiirkond

(1) Käesoleva põhimääruse § 12 lõike 1 punktides 3 kuni 10 nimetatud allüksusel on oma territoriaalses vastutuspiirkonnas või funktsionaalses vastutusvaldkonnas järgmised ülesanded:

1) allüksuse liikmetele sõjaväelise ja muu väljaõppe korraldamine;

2) liikmete valmisoleku tagamine allüksusele antud ülesannete täitmiseks;

3) liikmete värbamise ja arvestuse korraldamine;

4) kogukondliku ja seltskondliku tegevuse korraldamine;

5) Kaitseliidu positiivse nähtavuse suurendamine, sh teavitustöö korraldamine;

6) omatulu teenimine ja haldamine oma pädevuse piires;

7) muude malevapealiku antud ülesannete täitmine.

(2) Allüksuse vastutuspiirkonna kinnitab maleva juhatuse ettepanekul malevapealik käskkirjaga.

§ 16. Allüksuse pealik

(1) Allüksust juhib pealik, kes allub vahetult malevapealikule.

(2) Allüksuse pealiku nimetab ametikohale viieks aastaks ja vabastab ametikohalt Kaitseliidu ülem malevapealiku ettepanekul, kuulates ära allüksuse juhatuse arvamuse.

(3) Allüksuse pealik on Kaitseliidu tegevliige või tegevliikmest auliikmeks valitud isik. Allüksuse pealiku ametikohale nimetamisel tuleb lähtuda põhimõttest, et kandidaat on kõrgete kõbeliste väärtustega, omab oma ametiülesannete täitmiseks vajalikku autoriteeti, kogemusi ja kompetentsi.

(4) Allüksuse pealikuks ei saa olla tegevväelane ega Kaitseliidu töötaja.

(5) Allüksuse pealik:

1) juhib ja esindab allüksust oma pädevuse piires;

2) korraldab üldkoosoleku kinnitatud tegevuskava täitmist;

3) täidab malevapealiku korraldusi ja viib ellu allüksuse juhatuse otsuseid;

4) korraldab allüksuse väljaõpet ja muud õppetööd;

5) valitseb malevapealiku otsusel allüksusele ja liikmetele antud relvi, laskemoona ning muud sõjalist varustust;

6) teeb malevapealiku ettepaneku allüksusele alluva üksuse pealiku ametikohale nimetamiseks ja ametikohalt vabastamiseks;

7) vastutab allüksustele ja selle üksustele püstitatud ülesannete nõuetekohase täitmise eest;

8) kutsub kokku moodustatud allüksuse esimese üldkoosoleku;

9) korraldab allüksuse asjaajamist koostöös malevapealiku ja maleva staabiga;

10) korraldab allüksusele vahetult alluva üksuse üle järelevalvet koostöös malevapealiku ja maleva staabiga;

11) korraldab uute liikmete värbamist;

12) kaasab allüksuse liikmeid maleva ja allüksuse tegevustesse;

- 13) korraldab arvestuse pidamist allüksuse liikmete ja nende aktiivsuse üle;
 - 14) ergutab ja esitab ergutamiseks või tunnustamiseks allüksuse liikmeid;
 - 15) määrab allüksuse liikmetele distsiplinaarkaristusi vastavalt pädevusele või teeb juhatusel ettepanekuid Kaitseliidu kodukorra alusel meetmete kohaldamiseks;
 - 16) korraldab allüksuse sisekommunikatsiooni ja teavitustööd;
 - 17) suurendab Kaitseliidu positiivset nähtavust ühiskonnas;
 - 18) annab oma pädevusele vastavalt käsked ning kirjalikke ja suulisi korraldusi;
 - 19) korraldab allüksuse vahelist koostööd Naiskodukaitse, Noorte Kotkaste ja Kodutütarde allüksustega;
 - 20) annab malevapealिकule ja allüksuse üldkoosolekule aru allüksuse tegevusest;
 - 21) täidab muid malevapealiku antud ülesandeid.
- (6) Allüksuse pealik võib käesoleva paragrahvi lõikes 4 tulenevaid ülesandeid delegerida Kaitseliidu kodukorra § 11 lõike 8 alusel nimetatud erialapealikele ja allüksusesse määratud Kaitseliidu liikmetele.
- (7) Allüksuse pealiku äraolekul asendab teda allüksuse pealiku abi. Mitme allüksuse pealiku abi olemasolul, asendab allüksuse pealiku abi, kes on määratud allüksuse juhatusse.

§ 17. Allüksuse pealiku abi

- (1) Allüksuse pealiku abi on sama allüksuse Kaitseliidu tegevliige või tegevliikmest auliikmeks valitud isik, kelle nimetab ametikohale ja vabastab ametikohalt malevapealik allüksuse pealiku ettepanekul. Allüksuse pealikul võib olla kuni kaks abi (N. erialase ja valdkondliku vastutusega eestvedaja, mittesõjalise väljaõppe koordineerija ning läbiviija).
- (2) Allüksuse pealiku abi peamiseks ülesandeks on koordineeritult malevapealiku abiga koostöö edendamine allüksuse ning kohaliku elanikkonna ja omavalitsuse vahel ning allüksuse seltskondliku elu korraldamine.
- (3) Allüksuse pealiku abi täpsemad ülesanded määrab allüksuse pealiku ettepanekul malevapealik allüksuse pealiku abi ametikohale nimetamisel.
- (4) Allüksuse pealiku abi ametikohale nimetamisel tuleb lähtuda põhimõttest, et kandidaat on kõrgete kõlbeliste väärtustega, omab oma ametiülesannete täitmiseks vajalikku autoriteeti, kogemusi ja kompetentsi.

4. peatükk

ALLÜKSUSE KOLLEGIAALSE ORGANI MOODUSTAMINE, JUHTORGANI ÜLESANDED, JUHTORGANI LIIKMEKS SAAMINE

§ 18. Allüksuse kollegiaalne juhtimine

Käesoleva põhimääruse § 12 lõike 1 punktides 3 kuni 10 nimetatud allüksus on vabatahtlike juhtimisel toimiv kollegiaalseid juhtorganeid omav iseseisva teovõimega üksus.

§ 19. Allüksuse kollegiaalsed organid

Allüksuse kollegiaalsed organid on:

- 1) allüksuse üldkoosolek või allüksuse esindajatekogu;
- 2) allüksuse juhatus;
- 3) allüksuse revisjonikomisjon.

§ 20. Allüksuse üldkoosolek

(1) Allüksuse üldkoosolek on allüksuse esindusorgan, mis koosneb malevapealiku käskkirjaga allüksusesse määratud tegevliikmetest ja selle pealikust ning tegevliikmest auliikmeks valitud isikust (edaspidi *üldkoosoleku liige*).

(2) Allüksuse üldkoosolek:

- 1) arutab allüksuse tegevusse puutuvaid üldküsimusi ja annab nende kohta arvamuse;

- 2) kinnitab allüksuse tegevuskava;
- 3) kinnitab allüksuse omatulu eelarve;
- 4) valib allüksuse juhatuse liikmed ja ühe asendusliikme;
- 5) valib allüksuse revisjonikomisjoni liikmed ning ühe asendusliikme;
- 6) võib kutsuda tagasi juhatuse või revisjonikomisjoni liikme, kui liige ei täida oma ülesandeid või ei saa oma ülesannetega hakkama;
- 7) valib allüksuse esindajad ja asendusliikme maleva esindajatekogusse;
- 8) võtab teadmiseks revideerimisaruande ning annab omapoolse hinnangu revisjonikomisjoni tegevusele;
- 9) teeb maleva juhatusele ettepaneku maleva auliikme kandidaadi esitamiseks maleva esindajatekogule;
- 10) arutab allüksuse kogukondlikke ja seltskondlikke tegevusi;
- 11) kuulab ära allüksuse juhatuse ja allüksuse pealiku aruande ning annab omapoolse hinnangu juhatuse ning pealiku tegevusele;
- 12) võtab teadmiseks malevapealiku ettekande.

(3) Juhul, kui üldkoosolek otsustab revisjonikomisjoni mitte moodustada või selle tegevuse lõpetada, tuleb üldkoosolekul teha maleva esindajatekogule ettepanek allüksuse üle järelevalve teostamise ülesande määramiseks maleva revisjonikomisjonile. Ettepaneku heakskiitmisel esindajatekogu poolt läheb allüksuse üle järelevalve teostamise ülesanne maleva revisjonikomisjonile. Esindajatekogult heakskiidu mittesaamisel, tuleb üldkoosolekul moodustada revisjonikomisjon hiljemalt kuue kuu jooksul, arvates esindajatekogu otsuse tegemisest.

(4) Allüksuse üldkoosoleku korraldab allüksuse juhatuse. Allüksuse üldkoosoleku koosolekud on korralised ja mittekorralised. Üldkoosoleku korraline koosolek peetakse üks kord aastas ajavahemikul 1. veebruar kuni 1. märts. Üldkoosoleku mittekorraline koosolek korraldatakse käesoleva lõike 2 punktides 3 kuni 6 märgitud otsuse tegemiseks.

(5) Üldkoosoleku päevakorra valmistab ette ja kinnitab allüksuse juhatuse.

(6) Üldkoosoleku kokkukutsumisest ning päevakorrast ning muudest koosoleku läbiviimiseks vajalikest dokumentidest teavitatakse allüksuse üldkoosoleku liikmeid vähemalt 14 kalendripäeva ette.

(7) Üldkoosolekut juhatab üldkoosoleku poolt üldkoosoleku liikmete hulgast valitud koosoleku juhataja ja abijuhataja. Allüksuse pealik, allüksuse valitud juhatuse liikmed, allüksuse revisjonikomisjoni liikmed osalevad koosolekul hääleõigusega. Malevapealik, Naiskodukaitse, Noorte Kotkaste ja Kodutütardes esindaja, noorliige ja toetaja liige osaleb üldkoosolekul sõnaõigusega.

(8) Allüksuse üldkoosoleku kvooruminoole on sätestatud Kaitseliidu keskkogu kinnitatud Kaitseliidu koosolekute pidamise korras.

(9) Üldkoosolekul võib üldkoosoleku liige oma hääle andmiseks kasutada esindajat, kes peab olema sama üldkoosoleku liige. Üks esindaja võib esindada lisaks endale kuni kolme üldkoosoleku liiget. Esindamine toimub lihtkirjaliku volikirja alusel, mis lisatakse üldkoosoleku protokollile ja on üldkoosoleku protokollis lahutamatu osa.

(10) Allüksuse üldkoosoleku otsused viib ellu allüksuse juht. Kui allüksuse juht ei nõustu üldkoosoleku otsusega, siis tuleb küsimus arutusele struktuuriüksuse juhatuse järgmisel koosolekul, mille otsus loetakse lõplikuks, kui koosolekust võtab osa struktuuriüksuse juht või teda asendav isik ning vähemalt pool juhatusse valitud liikmetest.

§ 21. Allüksuse esindajatekogu

(1) Allüksuse esindajatekogu on allüksuse esindusorganiks juhul, kui liikmete arvu rohkuse, eriolukorra, erakorralise seisukorra, kõrgendatud kaitsevalmiduse, sõjaseisukorra tõttu ei ole võimalik üldkoosolekut kokku kutsuda.

(2) Allüksuse esindajatekogusse kuulub allüksusele vahetult alluva üksuse pealik oma ametikoha järgi ja sellest üksusest kümne liikme kohta üks valitud esindaja.

(3) Allüksuse alluvast üksuses valitakse oma koosolekul selle tegevliikmete hulgast 10-nea liikme kohta 1 esindaja, mille kohta annavad liikmed oma nõusoleku.

- (4) Allüksuse esindajakogusse valitud esindaja nimi ja nõusolek esitatakse pärast tema valimist viivitamatult allüksuse juhatusele.
- (5) Allüksuse esindajatekogu kutsub kokku allüksuse pealik malevapealiku nõusolekul.
- (6) Allüksuse esindajatekogul osaleb allüksuse pealik, allüksuse pealiku abi, allüksuse valitud juhatuse liikmed, allüksusele vahetult alluvate üksusete pealikud ja selle üksustest valitud esindajad hääleõigusega. Malevapealik, revisjonikomisjoni, Naiskodukaitse, Noorte Kotkaste ja Kodutütarde esindaja osaleb esindajatekogul sõnaõigusega.
- (7) Allüksuse esindajatekogu pädevuse ulatus on samasugune allüksuse üldkoosolekuga.
- (8) Allüksuse esindajatekogu koosolek korraldatakse samadel tingimustel, mis allüksuse üldkoosoleku puhul.

§ 22. Allüksuse juhatus

- (1) Allüksuse juhatus on allüksuse juhtorgan, kuhu kuuluvad ametikoha järgselt allüksuse pealik ja allüksuse pealiku abi ning kolm kuni viis valitavat allüksuse tegevliiget, kelle valib allüksuse üldkoosolek tegevliikmete hulgast.
- (2) Juhul, kui allüksuse pealikul on kaks abi, määrab allüksuse pealik oma otsusega allüksuse juhatusse ühe abidest.
- (3) Allüksuse juhatus on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt kaks juhatuse valitud liiget ja allüksuse pealik või teda asendama määratud isik. Viie valitud juhatuse liikme puhul on juhatus otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt kolm valitud juhatuse liiget ja allüksuse pealik või teda asendama määratud isik.
- (4) Allüksuse juhatus:
 - 1) hoolitseb allüksuse sissetulekute eest;
 - 2) teeb ettepanekuid allüksuse majandustegevuse korraldamiseks, esitades üldkoosolekule kinnitamiseks tegevuskava ja omatulu eelarve;
 - 3) kasutab omatulu lähtudes Kaitseliidu keskjuhatuse kinnitatud riigieelarvevälise tulu kasutamise korrast, üldkoosoleku kinnitatud omatulu kasutamise suunistest ja tegevuskavas ettenähtud eesmärkidest;
 - 4) teeb malevapealikul ettepanekuid maleva allüksuste struktuuri ajakohastamiseks;
 - 5) teeb malevapealikul ettepaneku allüksuse erialase või valdkondliku tegevuse erialapealiku määramiseks või isiku ametikohalt vabastamiseks;
 - 6) annab maleva juhatusele arvamusi liikmete vastuvõtmiseks ja malevapealikul arvamusi liikmete väljaarvamiseks;
 - 7) annab allüksuse pealikul juhiseid allüksuse kasutuses oleva vara valitsemiseks, välja arvatud relvad, laskemoon ja muu sõjaline varustus;
 - 8) arutab allüksuse üldtegevust puudutavaid küsimusi;
 - 9) lepib kokku toetajaliikme kohustuse toetuse andmisel;
 - 10) teeb ettepanekuid allüksuse sümbolika kehtestamiseks;
 - 11) tunnustab liikmeid või kohaldab Kaitseliidu kodukorras sätestatud meetmeid rikkumiste korral;
 - 12) korraldab allüksuse kogukondlikke ja seltskondlikke üritusi;
 - 13) koostab allüksuse tegevusaruande;
 - 14) annab üldkoosolekule ülevaate juhatuse tegevusest;
 - 15) täidab teisi õigusaktides sätestatud ülesandeid.
- (5) Allüksuse juhatuse koosolekud liigituvad korraliseks ja mittekorraliseks. Allüksuse juhatuse korralise koosoleku kutsub kokku allüksuse pealik vastavalt vajadusele, kuid mitte vähem kui neli korda aastas. Mittekorralise juhatuse koosoleku saab kokku kutsuda, kui seda nõuavad kolm valitud juhatuse liiget. Sellisel juhul esitatakse allüksuse pealikul arutamisele tuleva juhatuse koosoleku päevakord.

§ 23. Allüksuse revisjonikomisjon

- (1) Allüksuse revisjonikomisjon on allüksuse järelevalveorgan, mis teostab järelevalvet allüksuse juhatuse tegevuse üle.
- (2) Allüksuse revisjonikomisjon on aruandekohustuslik (revideerimisaruande esitamine) allüksuse esindusorgani ees.

(3) Allüksuse revisjonikomisjon juhindub revideerimisel Kaitseliidu keskkogu kehtestatud Kaitseliidu revideerimiskorrast ja selles määratud ulatuses.

(4) Allüksuse revisjonikomisjon koosneb vähemalt kolmest allüksuse esindusorgani valitud allüksuse tegevliikmest ja ühest asendusliikmest.

(5) Allüksuse revisjonikomisjoni otsuse põhjal võivad revideerimist teostada ka üksikud komisjoni liikmed.

(6) Allüksuse revisjonikomisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekul on vähemalt kolm valitud allüksuse revisjonikomisjoni liiget.

§ 24. Kollegiaalse organi koosoleku pidamine

Kollegiaalse organi koosoleku korraldamisel tuleb juhendada Kaitseliidu keskkogu kehtestatud Kaitseliidu koosolekute pidamise korrast.

5. peatükk

ALLÜKSUSE KOLLEGIAALSE ORGANI LIIKME VOLITUSTE KESTUS

§ 25. Allüksuse kollegiaalse organi liikme volituste kestvus

(1) Allüksuse üldkoosoleku liikme volitused lõpevad tema allüksuse vahetamisega või Kaitseliidu liikmesuse lõppemisega.

(2) Allüksuse esindajatekogu esindaja esindusõigus, valitava juhatuse ja revisjonikomisjoni liikme volitused on kolm aastat.

(3) Allüksuse juhatuse ja revisjonikomisjoni asendusliikme volitused on kolm aastat.

(4) Liikmeid võib tagasi valida.

§ 26. Allüksuse kollegiaalse organi liikme volituste pikenedamine

Allüksuse juhatuse ja revisjonikomisjoni valitud liikme ja asendusliikme volitused pikenevad, kui nad lõpeksid ajal, mil takistav asjaolu ei võimalda allüksuse esindusorganil allüksuse juhatuse või revisjonikomisjoni liikme ja asendusliikme valimisi läbi viia. Valimised peavad toimuma hiljemalt kuue kuu jooksul, arvates takistava asjaolu äralangemisest.